

**Заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни**

Вх. № ..... /.....

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”  
ГР. ЛОВЕЧ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

ОТ .....

*/трите имена на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето/*

адрес и тел. за контакт: .....

.....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година, съгласно чл.62 ал.1 т.,4 от Наредбата за приобщаващото образование

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....

ученик/чка/ в ..... клас за учебната 2022/ 2023 година считано от .....

до ..... - ..... дни.

Отсъствията се налагат поради .....

.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: .....

Дата: .....