

Заявление до директора за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

Вх. № /.....

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ЛОВЕЧ**

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ
/трите имена на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето/
адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 учебни дни в една учебна година,
съгласно чл.62 ал.1 т.,4 от Наредбата за приобщаващото образование

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми
.....,
ученик/чка/ в клас за учебната 2021/ 2022 година считано от
до - дни.

Отсъствията се налагат поради

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: